

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN PERALATAN DAN KEMUDAHAN AWAM**

NO. DOKUMEN ISO :	MPJ-JLPB(0)-02	TARIKH	01 JUN 2023
NO. KELUARAN	01	MUKA SURAT	01 / 02
PINDAAN	01	NO. BORANG	PK-JLPB-002/R1

Tarikh Permohonan :

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

No. K/P : No.Tel :

Alamat :

B. MAKLUMAT SEWAAN

Tempat :

Tarikh : Masa :

Tujuan :

C. PERALATAN

Bil	Peralatan	Bilangan	Bil	Peralatan	Bilangan
1			5		
2			6		
3			7		
4			8		

D. PERAKUAN

Saya bersetuju menjelaskan bayaran sewaan sebelum tarikh penggunaan dan akan bertanggungjawab di atas segala kerosakan atau kehilangan

Sekian, terima kasih.

Yang benar

.....
()

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

BUTIRAN SEWAAN	KELULUSAN
A. SEWAAN KEMUDAHAN AWAM 1..... = RM..... 2..... = RM.....	Disediakan Oleh : (tandatangan & cop jawatan)
B. SEWAAN PERALATAN 1..... = RM..... 2..... = RM..... 3..... = RM..... 4..... = RM..... 5..... = RM..... 6..... = RM..... JUMLAH KESELURUHAN = RM.....	LULUS / TIDAK DILULUSKAN (tandatangan & cop jawatan)



MAJLIS PERBANDARAN JASIN

JABATAN LANDSKAP DAN PERKHIDMATAN BANDAR

SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN / PENYEWAAN DEWAN

Sila Ambil Perhatian :-

- a) Penyewa perlu menjelaskan **Bil Sewaan dan Bil Cagaran sebelum tarikh penggunaan**
- b) Dewan yang disewa hendaklah digunakan untuk tujuan dan pada tarikh/masa yang dinyatakan dalam surat/boring permohonan sahaja. Penggunaan oleh orang lain atau bagi tujuan lain atau pada tarikh/masa yang lain adalah tidak dibenarkan dan dikenakan tindakan undang-undang.
- c) Pengguna/penyewa hendaklah menjaga keselamatan dan kebersihan tempat/peralatan yang digunakan.
- d) Pengguna/penyewa hendaklah menggunakan meja & kerusi velvet yang disarug pelapik getah.
- e) Tidak dibenarkan **memasak dan membasuh di perkarangan dan dalam dewan**. Hanya makanan yang siap bermasak sahaja boleh dibawa ke dalam dewan untuk hidangan/jamuan.
- f) **TIDAK DIBENARKAN MEMBAWA MASUK ITEM TERLARANG OLEH UNDANG-UNDANG TERMASUK MINUMAN KERAS DAN MAKANAN TIDAK HALAL KE DALAM DEWAN. PEMOHON AKAN DIKENAKAN DENDA/PENALTI RM2,000.00 KERANA MENGIKARKI SYARAT SEWAAN.**
- g) Sebarang **upacara keagamaan tidak dibenarkan** di dalam dewan ini.
- h) Pertunjukan atau perhimpunan perlu mendapat lesen/permit Majlis Perbandaran Jasin dan Polis Diraja Malaysia.
- i) Tambahan kos akan dikenakan bagi setiap penambahan peralatan dan perubahan tempoh masa penggunaan.
- j) Tempat/peralatan hendaklah di dalam keadaan baik dan bersih selepas penggunaan.
- k) **Sekiranya terdapat sebarang kerosakan, kekotoran, kehilangan serta pelanggaran syarat-syarat yang tersebut di atas, maka pihak Majlis Perbandaran Jasin berhak menarik kesemua cagaran atau menuntut ganti rugi dan penyewa akan disenarai hitamkan.**
- l) Pengeluaran wang cagaran akan dibuat setelah diperakukan oleh pihak Majlis Perbandaran Jasin dan hendaklah disertakan resit asal cagaran, salinan resit sewaan, nombor akaun bank dan salinan kad pengenalan. Sekiranya pengguna/penyewa melanggar peraturan-peraturan yang di tetapkan, **wang cagaran akan ditarik sebahagian atau sepenuhnya.**
- m) **Penyewaan dewan ianya tertakluk di bawah budi bicara pihak Majlis Perbandaran jasin. Pihak Majlis Perbandaran Jasin berhak membatalkan sewaan dewan bila-bila masa jika terdapat pertindihan dengan program-program kerajaan atau pelanggaran syarat-syarat yang telah ditetapkan.**

Dengan Arahkan :

YANG DIPERTUA

Majlis Perbandaran Jasin

Melaka.

Nama & tandatangan penyewa :

.....

()