



Nama Perunding	:
Tajuk Permohonan	:
No.Lot / Mukim	:
Permohonan bagi :		
<input type="checkbox"/>	A	Pecah Sempadan Tanah/ Pecah Bahagian Tanah
<input type="checkbox"/>	B	Penyerahanbalik & Pemberimilikan Semula / Pelan Tatatur/ Tukar Syarat /Penyatuan Tanah

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

PERMOHONAN A

Bil.	Perkara	Tandakan
1.	Satu salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang – Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) <i>di Lampiran A</i>	<input type="checkbox"/>
2.	1 salinan digital (disket/cd) pelan susunatur dalam format Mapinfo.tab / Autocad .dwg	<input type="checkbox"/>
3.	30 salinan pelan susunatur yang lengkap (4 salinan sekiranya telah membuat edaran ke jabatan-jabatan teknikal) mengandungi :-	<input type="checkbox"/>
3.1	Nama, Alamat, No Kad Pengenalan dan tandatangan pemilik tanah / PA (power of attorney) Peringatan : i) Jika pemilik tanah adalah atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengarah/ Ketua Syarikat hendaklah digunakan bagi tujuan tandatangan	<input type="checkbox"/>
3.2	Nama, Alamat, tandatangan dan cop pemaju.	<input type="checkbox"/>
3.3	Nama, Alamat, tandatangan dan cop Jururancang Bertauliah@ orang-orang berkeelayakan.	<input type="checkbox"/>
3.4	Pelan lokasi (1" : 8 rantai) dan Pelan Kunci (1 : 50000 / 1" : batu)	<input type="checkbox"/>
3.5	Skala bersesuaian	<input type="checkbox"/>
3.6	Panduan (keluasan, peratus, bilangan unit, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no. syit pelan, dll)	<input type="checkbox"/>
3.7	Tajuk pelan dan surat permohonan	<input type="checkbox"/>
4.	2 salinan pelan susunatur bersaiz A3	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 5. | 2 salinan Pelan Akuan Ukur (Survey Certified Plan) atau
2 salinan Pelan Kerja Ukur (Detailed Survey) | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Sesalinan surat permohonan daripada pemohon (Perancang Bandar
bertauliah/pemilik/pemaju/perunding yang dilantik oleh pemaju
atau pemilik tanah). | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Sesalinan perakuan carian rasmi dari pejabat tanah/ sesalinan benar
hakmilik tanah yang diperakui/ surat tawaran bagi tanah kerajaan. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Sesalinan surat kelulusan Mesyuarat JKBB daripada PTG (Sekiranya telah diluluskan oleh JKBB) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | 2 salinan pelan pra hitungan | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Bayaran Proses Permohonan Kebenaran Merancang seperti di <i>Lampiran B</i>
Jumlah Bayaran :
No. Resit / Bil : | <input type="checkbox"/> |

PERMOHONAN B

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| 1. | Satu salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang – Borang A (Jadual Pertama)
Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) <i>di Lampiran A</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | 1 salinan digital (disket/cd) pelan susunatur dalam format Mapinfo.tab / Autocad .dwg | <input type="checkbox"/> |
| 3. | 30 salinan pelan susunatur yang lengkap mengandungi :- | <input type="checkbox"/> |
| 3.1 | Nama, Alamat, No Kad Pengenalan dan tandatangan pemilik tanah / PA (power of attorney)
Peringatan :
i) Jika pemilik tanah adalah atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengarah/
Ketua Syarikat hendaklah digunakan bagi tujuan tandatangan | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 | Nama, alamat, tandatangan dan cop pemaju. | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 | Nama, alamat, tandatangan dan cop Jururancang Bertauliah@ orang-orang berkelayakan. | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 | Pelan lokasi (1" : 8 rantai) dan Pelan Kunci (1 : 50000 / 1" : batu) | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 | Skala bersesuaian | <input type="checkbox"/> |
| 3.6 | Panduan (keluasan, peratus, bilangan unit, warna mengikut kegunaan
tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no. syit pelan, dll) | <input type="checkbox"/> |
| 3.7 | Tajuk pelan /LCP dan Surat Permohonan mestilah sama mengikut
butir-butir hakmilik | <input type="checkbox"/> |
| 3.8 | Pelan susunatur mestilah di atas pelan kontor atau 'spot level' sedia ada
yang diakui oleh Juruukur Berlesen dan pembangunan sekitar dalam
lingkungan jarak 100m. | <input type="checkbox"/> |
| 3.9 | 'Platform level' cadangan pembangunan dan lot-lot bersebelahan | <input type="checkbox"/> |
| 3.10 | Pelan susunatur yang mempunyai koordinat sebenar sempadan tapak
daripada JUPEM. | <input type="checkbox"/> |

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 4. | 2 salinan pelan susunatur bersaiz A3 | <input type="checkbox"/> |
| 5. | 2 salinan Pelan Kerja Tanah yang lengkap untuk edaran ke Jabatan Kejuruteraan, MPJ. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | 2 salinan Pelan Jalan & Parit yang lengkap untuk edaran ke Jabatan Kejuruteraan, MPJ. | <input type="checkbox"/> |
| 7. | 2 salinan Pelan Landskap untuk edaran ke Jabatan Lanskap, MPJ (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Pelan Fasa Pembangunan (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | 5 salinan LCP yang lengkap mengikut format yang dikeluarkan oleh JPBD Negeri Melaka
(<i>Lampiran B</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Sesalinan surat permohonan daripada pemohon (Perancang Bandar bertauliah/pemilik/pemaju/perunding yang dilantik oleh pemaju atau pemilik tanah). | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Sesalinan perakuan carian rasmi terkini dari pejabat tanah/ sesalinan benar hakmilik tanah yang diperakui/ surat tawaran bagi tanah kerajaan. | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Sesalinan PA (power of attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ surat persetujuan dari tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) atau surat tawaran bagi tanah kerajaan | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Sesalinan surat kelulusan Mesyuarat JKBB daripada PTG (Sekiranya telah diluluskan oleh JKBB) | <input type="checkbox"/> |
| 14. | 2 salinan pelan pra hitungan | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Bayaran Proses Permohonan Kebenaran Merancang seperti di <i>Lampiran C</i>
Jumlah Bayaran :
No. Resit / Bil : | <input type="checkbox"/> |

UNTUK KEGUNAAN OSC

Ulasan Penerimaan	:	Permohonan ini TELAH LENGKAP & DI TERIMA	<input type="checkbox"/>
	:	Permohonan ini TIDAK LENGKAP & PERLU DILENGKAPKAN	<input type="checkbox"/>
Catatan	:	
Tandatangan & Cop Pegawai Penerima	:	
Tarikh Penerimaan	:	

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI MELAKA) 2007

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [subkaedah 2(1)] mengikut subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Majlis Perbandaran Jasin, 77000 Jasin, MELAKA.

*Saya/Kami..... (nama penuh pemohon dengan huruf besar) beralamat..... No. KP dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(b) Memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(c) Mencantumkan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(d) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(e) Untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
(f) Untuk menjalankan pemajuan *kejuruteraan / pelombongan / perindustrian;
(g) Pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada..... Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah..... Kepentingan pemohon pada tanah: *tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) 2007, *saya/kami sekarang menyerahkan fi sebanyak RM..... (..... ringgit) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:..... (Tandatangan Pemohon)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. PA (jika berkaitan) :
No. Tel :
No. Faks :
E-mel :

+ Tanda pangkah (x) dalam kotak yang berkenaan
* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis*Bandaraya/Perbandaran.....
*No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik sementara:.....
Alamat:.....
.....
No. Lot:
Jenis penggunaan *(bangunan, pertanian, perusahaan):
Mukim:

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya/kami.....
(nama tuan punya tanah)
beralamat.....
No.KP.....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.
Tarikh:
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi setiap orang daripada mereka)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH YANG BERSEMPADANAN

1. Nama :	2. Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat :	Alamat :
.....
.....
3. Nama :	4. Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat :	Alamat :

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang :
Tarikh terima :
No. Rujukan :
No./Nama Rancangan Tempatan :
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakui terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS *BANDARAYA/PERBANDARAN.....
Negeri Melaka dengan ini mengaku terima permohonan
.....
bertarikh..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai
No.HakmilikNo. Lot..... dalam Mukim.....
.....dalam Daerah
No. permohonan kebenaran merancang.....
No. Rujukan

Tarikh : METERAI
(Pegawai diberi kuasa)



**KANDUNGAN
LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)**

Oleh :

**JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
NEGERI MELAKA**

2008

ISI KANDUNGAN LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN

Kandungan	Pelan	Jadual/Gambar/ Ilustrasi/ Dokumen
<p>PENGESAHAN Pengesahan Perancang Bandar Profesional terhadap keseluruhan LCP</p>		Surat perakuan dan tandatangan
1.0 TUJUAN		
Wawasan / matlamat / objektif / hasrat tuan tanah, pemaju, kerajaan negeri atau agensi.		Ilustrasi jika berkenaan
2.0 LATAR BELAKANG		
Sejarah pembangunan tapak hingga membawa kepada cadangan pemajuan.		Gambar/Illustrasi jika berkenaan
3.0 PERIHAL TAPAK		
3.1 Lokasi Dan Persekitaran		
3.2 Hakmilik Tanah Dan Sekatan Ke Atas Tanah		
(jenis dan nombor hakmilik, luas tanah, status pemilikan, sekatan, serahan kepada kerajaan dan lain-lain keterangan)	Pelan Lokasi Pelan kunci Pelan tapak	Gambar/Illustrasi jika berkenaan Salinan carian rasmi (disahkan oleh PTD/PTG)
4.0 ANALISIS KEADAAN SEMASA		
4.1 Keadaan Tapak Dan Sekitar		
<p>4.1.1 Topografi dan rupa bumi</p> <p>4.1.2 Analisis kecerunan</p> <p>4.1.3 Guna tanah sedia ada</p> <p>4.1.4 Jenis tanah</p> <p>4.1.5 Geologi dan air bawah tanah</p> <p>4.1.6 Flora dan Fauna</p>	<p>Pelan kontor/pelan topo</p> <p>Pelan analisis kecerunan</p> <p>Pelan guna tanah</p> <p>Pelan geologi</p> <p>Pelan kawasan pengekalan</p>	<p>Gambar tapak</p> <p>Gambar saliran</p> <p>Taburan kawasan mengikut kecerunan</p> <p>Taburan guna tanah</p>
4.2 Saliran semulajadi		
	Pelan saliran semulajadi	Gambar

Kandungan	Pelan	Jadual/Gambar/ Ilustrasi/ Dokumen
7.0 CADANGAN PEMBANGUNAN		
7.1 Matlamat, objektif dan strategi	Pelan konsep pembangunan	Jadual guna tanah Ilustrasi
7.2 Konsep Pembangunan		
8.0 PELAN SUSUN ATUR		
8.1 Pecahan Guna Tanah	Pelan susun atur	
8.2 Kepadatan / intensity x. densiti, nisbah plot, ‘plinth area’, anjakan bangunan		
8.3 Ketinggian Bangunan		Gambar/Ilustrasi
8.4 Langkah-langkah untuk memperelokkan alan sekitar	Pelan landskap	Gambar/Ilustrasi
8.5 Langkah-langkah melindungi topografi semulajadi		Gambar/Ilustrasi
8.6 Langkah-langkah memperelokkan landskap		Gambar/Ilustrasi
8.7 Langkah-langkah memelihara dan menanam pokok		Gambar/Ilustrasi
8.8 Penyediaan kemudahan masyarakat dan rekreasi		Pelan kemudahan masyarakat
8.9 Rangkaian jalan dan siar kaki / laluan sikal	Pelan rangkaian jalan dan rangkaian siarkaki	Gambar/Ilustrasi
8.10 Pandangan Perspektif		Gambar/Ilustrasi

Kandungan	Pelan	Jadual/Gambar/ Ilustrasi/ Dokumen
9.0 LAPORAN SOKONGAN xi. Keputusan Laporan EIA drpd JAS (sekiranya berkenaan) xii. Laporan SIA xiii. Laporan TIA xiv. Lain-lain laporan sokongan		Surat dari JAS Surat dari pakar-pakar yang berkenaan
10.0 JADUAL FASA PEMBANGUNAN		
Jadual Fasa Pembangunan	Pelan Fasa Pembangunan	Jadual
LAMPIRAN		

